|  |  |
| --- | --- |
|  | **«Утверждаю»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на разработку программы мероприятий по комплексному развитию р-на Якиманка г. Москвы, выявления значимых общественных пространств для благоустройства, с обозначением этапов реализации и разработки проектно-сметной документации для одного участка территории, выявленной в результате анализа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень основных данных и требований | | | Описание |
| 1 | | | 2 |
| 1. | Общие данные | Выполнение работ по разработке программы мероприятий комплексного развития района Якиманка г. Москвы, выявления значимых общественных пространств для благоустройства востребованных у жителей и пользователей района, с обозначением этапов реализации, разработкой эскизного проекта и проектно-сметной документации для участка территории (площадью не менее 14 Га), отобранного на основе анализа всей территории района. | |
| 1.1 | Заказчик | ГБУ "ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ЯКИМАНКА" | |
| 1.2. | Наименование объекта | Общественные пространства района | |
| 1.3. | Место размещения проектируемого объектов | г. Москва, район Якиманка  Центральный административный округ г. Москвы. | |
| 1.4. | Балансодержатель территории | ГБУ "ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ЯКИМАНКА" | |
| 1.5. | Основание для проектирования | Постановление Правительства Москвы от 07.10.2011 г. № 476-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды» (с изменениями и дополнениями) | |
| 1.6. | Вид проводимых работ | * Пространственно-функциональный анализ территорий района * Анализ социальных групп района (интервьюирование/анкетирование, наблюдение) * Публичные мероприятия и практики социальной вовлеченности (вовлечения населения в принятие решений и реализации) * Разработка предпроектных решений по благоустройству территории * Разработка проектно-сметной документации на участок. | |
| 1.7. | Стадия проектирования | Предпроектные предложения Эскизный проект, Рабочая документация | |
| 1.8. | Функциональное назначение объекта | Общественные пространства района (в рамках анализа)  Дворовые и придомовые территории (Предпроектные решения, ПСД) | |
| 1.9. | Проектная организация | Определяется конкурсом | |
| 1.10. | Исходные данные | Заказчик предоставляет:  - схему участка с границами проектирования  - Технические условия ГУП "Моссвет", ПАО "МОЭСК", АО "Мосводоканал", ГУП "Мосводосток" (при необходимости), ПАО «МОЭК», АО «Мосгаз».  - адресный перечень общественных пространств (в т.ч. дворов).  - прочую информацию по объекту, в том числе о балансодержателях объектов, размещённых на проектируемой территории.  - Ситуационный план в масштабе 1:2000 с линиями градостроительного регулирования на проектируемую и прилегающую территорию с величиной площади, необходимой для учета градостроительной ситуации при проектировании объекта и согласовывает границы проектирования с Управлением градостроительного регулирования. | |
| 1.11. | Источник финансирования | Бюджетные средства города Москвы | |
| 1.12. | Общие сведения об участке (местоположение, границы, площадь в га). Существующее состояние, использование. Планировочные ограничения  (наличие зон санитарно-защитных, охранных, технических, метрополитена и др., красные линии и линии регулирования застройки). Наличие и характер зеленых насаждений, водоемов.  Ландшафтная характеристика, характер рельефа. Наличие насыпных грунтов. Наличие подлежащих выводу предприятий и организаций, сносу зданий и сооружений | Район Якиманка расположен в южной части Центрального административного округа.  Население района составляет более 27 тыс. человек. Жилой фонд состоит из 140 строений.  На территории района расположены ряд архитектурных достопримечательностей, парк, объекты культурного и спортивного назначения.  Общая площадь района около 480 га (площадь и границы могут быть откорректированы в ходе выполнения проектных работ). Комплексный анализ общественных пространств района (объектов общего пользования) а именно:   * Придомовых и дворовых территорий * Парков, скверов, площадей и прочих рекреационных зон * Прилегающих территорий к зонам пользования общественным транспортом * Прилегающих территорий к социальным и культурным объектам   Определение приоритетные и значимые объекты среды района, требующие улучшений на основании социологических и аналитических исследований.  Окончательные технико-экономические показатели определить в процессе работ. | |
| 1.13. | Сроки выполнения работ | Начало работ – 20.06.2018 г.  Окончание работ – 20.12.2018 г. | |
| 1.14. | Сроки действия контракта | С 20.06.2018 г. до 31.12.2018 г. | |
| 2. | Состав работ в рамках контракта | 1. Провести комплексный анализ территории района Якиманка и сформировать перечень значимых объектов и пространств района на основании социологического и пространственного анализа. 2. Разработать **стратегию** комплексного развития района за счет благоустройства значимых общественных пространств, определенных по результатам анализа. 3. Сформировать программу мероприятий по благоустройству на 2018-2022гг. с выделением приоритетных задач. 4. В рамках программы разработать «пилотный» проект благоустройства для участков площадью не менее 14га. | |
| 2.1. | Цель работы: | 1. Выявить значимые объекты и характерные пространства района, формирующие уникальность района для его жителей. 2. Повысить осведомленность жителей о программе благоустройства района. 3. Выявить акторов территории. 4. Сформулировать стратегию развития благоустройства района. 5. Разработать эталонный проект благоустройства. 6. Активировать общественное участие в определении задач, принятии решений и реализации мероприятий по благоустройству района. | |
| 2.1.1. | Подготовительные работы и основные требования к Комплексному анализу территории. | Исполнитель осуществляет сбор, систематизацию и анализ исходных данных района, в т.ч.:   * 1. Анализ исходных данных (в т.ч. запросы в ведомственные организации и получение архивных данных).   2. Сбор данных из открытых источников и социальных сетей.   3. Натурные исследования и фотофиксация.   4. Оценка существующих транспортных и пешеходных потоков   5. Выявление внешних и внутренних аттракторов   6. Ландшафтные особенности   7. Исторические сведения   8. Выявление Целевой аудитории   9. Определение приоритета и значения пространств   10. Выводы: сильные и слабые стороны, рекомендации. | |
| 2.1.2 | Основные требования к проведению публичных мероприятий и практик социальной вовлеченности | * Формирование Рабочей группы из администрации района, муниципальных депутатов, активистов и представителей Исполнителя * Анализ социальных групп района через интервьюирование/анкетирование, наблюдение * Информирование жителей и посетителей района о проекте * Проведение ознакомительных сессий с жителями и посетителями района и выявления акторов * Проведение «воркшопов» с целью вовлечения жителей и посетителей района в определении задач для программы Благоустройства района * Проведение «воркшопов» *in situ (на месте)* с целью вовлечения жителей и посетителей района в процесс определения решений по задачам программы Благоустройства района * Презентация программы Благоустройства района | |
| 2.1.3 | Состав работ в целом: | 1. Формирование Рабочей группы, включая жителей района, представителей администрации, муниципальных депутатов, представителей УК, локального бизнеса, профессионалов, представителей Исполнителя и прочих желающих. 2. Составление графика работ (п.3-п.6) и календаря/ графика встреч Рабочей группы 3. Сбор информации (в т.ч. запросов и предложений жителей района) 4. Проведение исследовательских и аналитических работ 5. Картографирование данных 6. Обработка, систематизация и анализ полученных данных. 7. Заключение по проведенным исследованиям (отчет) | |
| 3.1.3 | Требования к формированию Рабочей группы и ее деятельности . | Рабочая группа формируется из пользователей района и профессионалов, работающих на территории района в различных областях. Цель формирования Рабочей группы – сбор максимальной полной информации по исследуемой территории, обеспечение доступа к различным источникам информации и представления интересов пользователей территории. Рабочая группа осуществляет активное взаимодействие с Исполнителем исследований и проекта по принципу формулировок задач для решения, определения целей и выбора решений для достижения поставленных целей. Рабочая группа формирует «повестку дня» для публичных мероприятий, принимает участие в их проведении, сбора информации во время мероприятий и анализа информации по итогу проведения мероприятий. Члены Рабочей группы призваны оказывать содействие Исполнителю на всех этапах исследования, проектирования и презентации его работы. От этого зависит степень представления интересов членов Рабочей группы в проекте, разрабатываемом Исполнителем. Описание Рабочей группы:   1. Рабочая группа состоит из представителя (-ей) Исполнителя, муниципальных депутатов, представителя администрации района и представителей пользователей района. 2. На момент формирования Рабочей группы составляется список участников и зоны их ответственности. 3. Составляется расписание проведения встреч Рабочей группы. 4. Обозначается ресурс для хранения информации по встречам Группы и материалам. 5. Назначается ответственной лицо за ведение протоколов встреч группы. 6. Назначается ответственное лицо за формирование и публикацию информации о деятельности Рабочей Группы. | |
| 3.1.4. | Требования к проведению публичных мероприятий и Практик социальной вовлеченности | Публичные мероприятия призваны оказывать информационную поддержку с начала исследований и разработки проекта и до финальной презентации пилотного проекта, выявлять заинтересованных и активных жителей и пользователей района. Под Публичными мероприятиями подразумевается распространение информации через различные источники (СМИ, интернет, распространение печатных материалов, устное оповещение) и проведение интервьюирования/анкетирования.  Практики социальной вовлеченности состоят из организации встреч с жителями и пользователями района для презентации материалов исследований, программы Благоустройства, организации «воркшопов» по определению интересов жителей и пользователей района.  «Воркшоп» это публичное мероприятие, организованное и подготовленное Рабочей группой, на которое приглашаются жители и пользователи района. Участие приглашенной общественности может варьироваться от участия в сборе мнений и предпочтений по предложенному вопросу и его решениям до реализации решений через организацию «субботников», мастерских или иных практик по взаимному участию профессионалов и жителей и пользователей района.  В Публичные мероприятия входят следующие действия:   * подготовка информационных материалов (текстов, плакатов, флаеров, пр.) * распространение информации (публикации в СМИ, интернет публикации, публикации в социальных сетях) * проведение опросов среди жителей и пользователей района (анкетирование/интервьюирование)   В Практики социальной вовлеченности входят следующие действия:   * выбор места проведения встреч или «воркшопов» (совместно Рабочей группой и Исполнителем) * подготовка места проведения * обеспечения технической поддержки * подготовка информационного материала для проведения социальной практики (презентации) * подготовка материалов для реализации практик   подготавливается Рабочей группой совместно с привлекаемыми профессионалами, ответственными за Практику   * обеспечение «обратной связи» с участниками практик | |
| 3.1.5. | Итоговый отчет по Публичным мероприятиям | 1. Программа Публичных мероприятий 2. Ссылки на источники распространения информации. 3. Фотоотчет/фотофиксация анонсирования и с места проведения публичных мероприятий 4. Аудио-записи интервью *при условии получения согласия о предоставлении личных данных интерьвьюэров* 5. Расшифровка интервью 6. Протокол мероприятий | |
| 3.1.6. | Итоговый отчет по Практикам Социальной Вовлеченности | 1. Программа Практик 2. Фотофиксация анонсирования практик / Предоставление инфо материалов о проведении практик 3. Протокол встреч и «воркшопов» 4. Фотофиксация акций/мероприятий, проводимых в рамках Практик 5. Резюме/ Протокол наблюдения по проведенным встречам и воркшопам Рабочей Группы 6. Резюме/ Протокол наблюдения по проведенным встречам и воркшопам привлеченных Профессионалов | |
| 4.1. | Основные требования к разработке программы мероприятий комплексного развития района | Программа разрабатывается на основе данных анализа и социологического исследования, проведенного среди жителей и пользователей района.  Для разработки программы Исполнитель формирует Рабочую группу включая жителей района, представителей администрации, мундепов, представителей УК, локального бизнеса, профессионалов и прочих желающих.  При разработке программы Исполнитель привлекает специалистов и экспертов такие как дендрологи, экологи, и др. (по необходимости).  Выбранные общественные пространства должны быть востребованы у пользователей района и нуждающиеся в благоустройстве, оборудовании, смене позиционирования.  В рамках разработки программы мероприятий комплексного развития района Исполнитель организует и проводит рабочие встречи (не менее 2х воркшопов) с участием жителей близлежащий домов и пользователей рассматриваемого участка, а также с привлечением специалистов из различных отраслей для дачи профессиональной оценки и рекомендаций, совместного обсуждения, поиска наиболее эффективных решений отвечающих потребностям различных групп пользователей.  Места проведения рабочей встречи определяются Исполнителем по согласованию с Рабочей группой.  Исполнитель заранее (не менее чем за 3 рабочих дня) информирует о местах и повестке встречи участников Рабочей группы.  Способ информирования жителей – расклейка объявлений, плакатов на подъездах и информационных стендах.  Исполнитель берет на себя все расходы, связанные с организацией и проведением рабочих встреч, включая подготовку и распространение бумажной продукции.  Все встречи протоколируются (письменно или с помощью видео- /звуко- записывающих средств).  Данные протоколов анализируются, выводы вносятся в отчеты на основе которых Исполнитель формирует программу мероприятий комплексного развития района.  Итоги разработанной Рабочей группой программы презентуются жителям и администрации района в рамках заключительной публичной сессий.  При подготовке и проведении стратегических сессий Исполнитель обеспечивает:  – определение состава направлений (областей знания), специалисты в которых привлекаются к  определение состава направлений (областей знания), специалисты в которых привлекаются к участию в сессии;  – формирование списка участников сессии;  – подготовку повестки заседания и материалов заседания | |
| 4.1.2 | Состав программы мероприятий комплексного развития района: | Текстовая часть   1. Описание применяемых методологий анализа и основных подходов к выявлению ключевых зон района. 2. Материалы анкетирования, опросов, протоколов встреч Рабочей группы и сессий. 3. Описание задач, проблем и способов их преодоления. 4. Перечень объектов среды требующих улучшений 5. Ранжирование объектов по критериям 6. Определение района в городском контексте. 7. Рекомендации экспертов. 8. Результаты фотофиксации. 9. Анализ ограничений при дальнейшем проектировании. 10. Портрет пользователей и определение фокус-групп. 11. Сценарии функционирования территорий. 12. Предложение по актуализации Архитектурно-градостроительной концепции района. 13. Программы мероприятий комплексного развития района, утвержденная Рабочей группой и администрацией района. 14. Рекомендации по функциональным решениям, принципам и методам их реализации. 15. План реализации программы благоустройства района.   Графическая часть   1. Схема плана благоустройства ключевых зон района с рекомендациями по реализации. 2. Схемы, диаграммы, инфографика. 3. Референсы 4. Аксонометрические схемы 5. Визуализации принципиальных зон в свободной графике | |
| 4.1.3 | Требования к проведению «воркшопов» | Организация нескольких «воркшопов» в характерных общественных пространствах для благоустройства, с участием жителей близлежащий домов и пользователей района, а также с привлечением специалистов из различных отраслей для дачи профессиональной оценки и рекомендаций.  Воркшопы организуются Исполнителем (уличные встречи на ключевых объектах района разрабатываемых в рамках разработки Программы развития и благоустройства района.  Общественные осуждения должны выявить потребности жителей и пользователей того или иного, рассматриваемого в рамках программы, объекта (участка). Решения предложенные Рабочей группой должны отвечать потребностям жителей***,*** выявленных в ходе «воркшопов»/работы с жителями.  В процессе общественных обсуждений Рабочей группой должны быть приняты основные решения по функциональному насыщению участка. | |
| 5. | Требования к разработке «пилотного» проекта благоустройства территории до 10 га. | Исполнитель разрабатывает пилотный проект благоустройства опираясь на Программу, решения и рекомендаций Рабочей группы, сформированные по результатам Комплексного анализа территории.  Разработка осуществляется в 2 этапа:   1. эскизный проект 2. разработка проектно-сметной документации | |
| 5.1. | Основные требования к созданию эскизного проекта общественной территории до 10 га. | В рамках разработки эскизного проекта необходимо провести:  - анализ результатов инженерно-геодезических изысканий участка.  - выявление социокультурных и архитектурно-градостроительных особенностей участка.  - анализ транспортных и пешеходных потоков в границах участка и примыкающих к ним территорий.  - обследования существующей системы освещения на предмет функциональности;  -определения потребностей конечных пользователей.  - поиск решений для мотивации посещаемости и правильной (ответственной) эксплуатации пространства.  - формулирование технического задания на разработку эскизного проекта. | |
| 5.1.1 | Состав эскизного проекта общественной территории до 10 га. | - Ситуационный план  - схема функционального зонирования  - разработка общей схемы Генплана с габаритами основных строительных объемов и площадок, Расстановкой МАФов, групп освещения, схематичными посадками групп озеленения и экспликацией.  - схемы дорожно-тропиночной сети с указанием типов покрытий.  - эскизы индивидуальных МАФов (не более 3х наименований) общие трехмерные модели с габаритными размерами и основными облицовочными материалами.  - предварительный подбор покупных МАФов, элементов освещения, растений.  - 3-D визуализации экстерьера с высоты человеческого роста (от 7-10 изображений территории с человеческого роста иллюстрирующие основные решения) | |
| 5.1.2 | Состав проектной-сметной документации | В соответствии с п. 7 «Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (утв. Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию") состав и содержание разделов разрабатываемой проектной и рабочей документации определен Заказчиком, в т.ч.:  **Раздел «Пояснительная записка»:**  Том «Пояснительная записка»  в текстовой части:   * реквизиты основания о разработке проектной документации; * исходные данные и условия для подготовки проектной документации; * сведения о функциональном назначении объекта; * технико-экономические показатели объекта; * сведения о технических условиях; * рекомендации по дальнейшей эксплуатации после реализации проекта;   Приложения.  Исходно-разрешительная документация и согласования, копии свидетельств СРО.  **Раздел «Схема планировочной организации земельного участка»:**  в текстовой части:   * характеристику земельного участка; * обоснование планировочной организации земельного участка в соответствии с градостроительным и техническим регламентами; * технико-экономические показатели земельного участка (сравнительный баланс территории); * представить сравнительные балансы на участках проведения работ в границах объектов ПК; * определение рекреационной нагрузки (реальная и прогнозируемая) на территорию и характер использования данной территории горожанами; * обоснование решений по инженерной подготовке территории, в том числе решений по инженерной защите территории от последствий опасных геологических процессов, паводковых, поверхностных и грунтовых вод (при необходимости); * описание организации рельефа вертикальной планировкой; * описание решений по благоустройству территории.   в графической части:   * ситуационный план размещения объекта и границ земельного участка; * опорный план М 1:500; * план подготовительных работ М 1:500, с указанием видов и объемов подготовительных работ; * схема планировочной организации земельного участка М 1:500 (генеральный план) с отображением решений по планировке, благоустройству, озеленению и освещению территории; * разбивочно - посадочный чертеж, с указанием ассортимента высаживаемых зеленых насаждений (ассортиментная ведомость); * план организации дорожных покрытий М 1:500 (с указанием узлов их сопряжения, с конструкциями дорожных одежд и ведомостью объемов работ. Фрагменты узлов выполняются в масштабе 1:50, раскладка плитки М 1:100, раскладка бортовых камней М 1:100, спецификация элементов мощения (с конструкциями дорожных покрытий - при необходимости); * план размещения малых архитектурных форм в масштабе М 1:500 с указанием изготовителя типовых МАФ и оборудования или чертежей проекта; * разбивочный чертеж планировки М 1:500; * схемы цветников М 1:100; * фрагменты детских и спортивных площадок, и другое (при необходимости) М 1:200, 1:100, 1:50; * планы организации рельефа М 1:500; * картограмма земляных масс М 1:500; * другие чертежи при необходимости.   **Раздел «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений» (при необходимости):**  Подраздел «Система электроснабжения»:  - пояснительная записка с описанием принятых проектных решений и результатами светотехнического расчета.  - план расстановки осветительного оборудования и прокладки сетей архитектурно-художественного и ландшафтного освещения, ведомости.  - световой генплан фрагментов городской среды с решением задач светоцветового зонирования, ведомости.  - электрические схемы питания, управления, расчетные схемы сети.  - монтажные узлы, кабельный журнал, спецификация оборудования, изделий и материалов  **Раздел «Проект организации строительства»:**  **в текстовой части:**   * характеристику района по месту расположения объекта и условий строительства; * описание особенностей проведения работ, в том числе в местах расположения подземных коммуникаций; * перечень видов строительных и монтажных работ; * обоснование потребности строительства в кадрах, основных строительных машинах, механизмах, транспортных средствах, в топливе и горюче-смазочных материалах, а также в электрической энергии, паре, воде, временных зданиях и сооружениях; * обоснование принятой продолжительности строительства объекта реконструкции и его отдельных этапов. * Размещение бытового городка, площадки для складирования строительных материалов, отстой техники предусмотреть на существующих твердых покрытиях.   в графической части:   * строительный генеральный план М 1:500 с определением размещения временных зданий и сооружений, дорог, ограждений, мест размещения площадок и складов временного складирования конструкций, изделий, материалов и оборудования. * план подготовительных работ М 1:500, с указанием видов и объемов подготовительных работ. * Стройгенплан совмещенный с дендропланом   **Раздел «Конструктивные и объемно-планировочные решения»** (при необходимости):  в текстовой части:   * описание и обоснование конструктивных решений сооружений и малых архитектурных форм;   в графической части:   * все необходимые чертежи.   **Раздел «Смета на строительство»**   * пояснительная записка; * сводный сметный расчет в 2-х уровнях цен; * локальные сметные расчёты. * приложение «Определение начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на поставку товаров, оформленное в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 16 мая 2014 № 242-РП. * ведомость объемов работ.   **Раздел «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами»:**  Том «Дендрологические изыскания. Дендроплан. Перечетная ведомость.»   * Рекогносцировочное обследования территории с фотофиксацией; * Дендрологические изыскания (дендроплан М 1:500 и перечетная ведомость выполнить в соответствии с действующими методическими указаниями ДПиООС г. Москвы);   Том «Оригиналы согласований»  Том «Копии согласований»  Вариантность проектных решений не требуется | |
| 5.2. | Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению | Сроки проведения:  Комплексный анализ территории и определение стратегии – проводится в течении 2х календарных месяцев.  Разработка программы мероприятий с выявлением приоритетах задач – проводится в течении 2х календарных месяцев.  Разработка «Пилотного» проекта благоустройства участка до 10 га– в течении 3х календарных месяцев. | |
| 5.3. | Выполнение демонстрационных материалов и информирование жителей | Изготовить необходимые демонстрационные материалы для демонстраций ситуационных планов и предлагаемых решений на публичных сессиях.  **Исполнитель** проводит информирование жителей о проводимых публичных сессиях.  При подготовке и проведении публичных сессий и рабочих встреч «Воркшопов» Исполнитель обеспечивает:  – определение состава направлений (областей знания), специалисты в которых привлекаются к участию в сессии;  – формирование списка участников сессии;  – подготовку повестки заседания и материалов заседания (тезисов обсуждаемых документов, критериев и требований к их оценке и т.п.), предоставление участникам сессии соответствующих материалов, изготовленных полиграфическим способом;  – производит фиксацию предложений, мнений, замечаний и комментариев, высказанных экспертами в ходе обсуждения (фотосъемка и аудиозапись мероприятий и сессий);  – организацию мероприятия, в том числе: подбор помещения для проведения сессии, наличие необходимого оборудования (видеопроекционного, звукоусиливающего, систем аудиофиксации) и т.п. для проведения мероприятий;  – организация технического сопровождения мероприятий, в том числе: услуги техников, IT-специалистов, установка и наладка аудиовизуального оборудования и т.п.  Исполнитель осуществляет разработку верстку печать и распространение печатной продукции с целью информирования жителей и пользователей района и вовлечение их в процесс разработки программы и развития района.  Количество необходимой продукции определяется Исполнителем из расчета:  Для публичных сессий – информируются все жители всего района, посредством печати в районной газете, сайтах и других СМИ, а также применяется расклейка афиш (цветная печать формат А3) на стендах района (количество не менее 300 шт). И распространение информационных листовок формат А6, цветность 4+4, плотность 45 г/кв.м., белизна не менее 60%. Количество экземпляров не менее 15 000 шт среди целевой аудитории конкретного мероприятия.  В том числе разрабатывает макет афиши и верстку под формат А3 и осуществляет цветную печать на бумаге А3 плотность 180 г/м, бумага глянцевая, цветность 4+4, Макеты афиш, листовок и других агитационных материалов необходимо утвердить Рабочей группой и согласовать с Заказчиком для размещения материалов на стендах района, преподъездных стендах, и в местах массового пребывания жителей, накануне мероприятия.  Исполнитель обеспечивает информирование жителей и пользователей района по средством размещения информации в районной газете, в сети интернет, муниципальном сайте района и прочих СМИ включая:  - обеспечение редакционной подготовки, тиражирование и распространение выпусков окружной газеты. Общий объем для размещения в периодическом СМИ составляет:  - 2 выпуска окружной газеты в период первичного информирования о ходе работы над программой и заключительной презентации результатов разработанной программы. Формат полосы – не более А3, не менее ¼ полосы, цветность полос – 1+1; используемая бумага газетная, плотность 45 г/кв.м., белизна не менее 60%. | |
| 2.3.2 | Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера, включая назначение территории и требования к ее развитию, установленные документами территориального планирования и правовыми актами | Разработку проектной документации проводить в соответствии с Нормами и правилами проектирования комплексного благоустройства на территории г. Москвы (МГСН 1.02-02), Нормами и правилами проектирования планировки и застройки г. Москвы (МГСН 1.01-99) и требованиями действующих нормативных документов, в том числе:  • Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;   * Федеральные законы Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ  «Об охране окружающей среды», от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации»;   • Закон города Москвы от 05.05.1999 № 17 «О защите зеленых насаждений»;   * Закон города Москвы от 05.05.2010 № 17 «О Генеральном плане города Москвы»;   • Закон города Москвы от 25.06.2008 №28 «Градостроительный кодекс города Москвы»;  • Постановление Правительства Москвы от 10.09.2002 № 743-ПП «Об утверждении Правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений города Москвы»;  • Постановление Правительства Москвы от 27.07.2004 № 514-ПП «О повышении качества почвогрунтов в городе Москве»;   * Постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2009 года N 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»; * Постановление Правительства Москвы от 29 апреля 2013 года N 380 «Об утверждении Положения о мерах по сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания»; * Постановление Правительства Москвы от 07.12.2004 № 857-ПП «Об утверждении Правил подготовки и производства земляных работ, обустройства и содержания строительных площадок в городе Москве»; * Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; * Постановление Правительства Москвы от 13.11.2007 № 996-ПП  «О Генеральной схеме озеленения города Москвы на период до 2020 года», от 19.01.1999 № 38 «О проектных предложениях по установлению границ Природного комплекса с их описанием и закреплением актами красных линий»,   • Приказ от 17.09.2014 года №127 «Методика текущего содержания, проведения капитального ремонта и работ по сохранению произведений монументального искусства, расположенных на территории города Москвы».   * Нормы и правила проектирования комплексного благоустройства на территории г. Москвы (МГСН 1.02-02) * Нормы и правила проектирования планировки и застройки г. Москвы (МГСН 1.01-99); * Водный кодекс Российской Федерации (ВК РФ 2015) (ст.65). * Проект планировки территорий, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 18.10.2005 №814-ПП   \* в случае внесений изменений в нормативный документ, исполнитель обязан руководствоваться последней редакцией. | |
| 2.3.3 | Требования к проектным решениям. | Проектные решения выполнить в увязке с рекреационной емкостью и нагрузкой территории.  В проектной документации определить и предусмотреть:  - установку ограждения;  - - устройство и ремонт дорожно-тропиночной сети с использованием твёрдых видов покрытия;  - организацию входов на территорию с прилегающих территорий в увязке с существующими пешеходными переходами;  - оборудование, контейнерными площадками, скамьями, урнами,  - все МАФ должны отвечать современным требованиям и выполнены в едином стиле, для создания цельного образа территории;  - для всех проектных решений использовать экологически – безопасные строительные материалы;  - в качестве сопряжения покрытий использовать бортовые камни;  - ширина новых обустраиваемых пешеходных дорожек должна обеспечивать двухстороннее движение пешеходов;  - выполнение мероприятий по обеспечению комфортных условий жизнедеятельности маломобильных групп населения.  - вырубку аварийных, сухостойных деревьев (при наличии таковых);  - формовочную обрезку живой изгороди;  - максимально возможную посадку деревьев и кустарников в местах отсутствия коммуникаций, с использованием крупномерного посадочного материала для получения быстрого защитного и декоративного эффекта;  - организацию цветочного оформления;  - сохранение существующего рельефа с выполнением планировочных работ в местах его нарушения, в увязке с существующей системой наружного освещения;  - рекультивацию грунтов (при необходимости);  - устройство освещения (схемы размещения, подбор приборов освещения)  - проектирование должно осуществляться с учётом сохранения древесно-кустарниковых насаждений, в том числе особо ценных и ценных пород деревьев, а также малоценных возрастных деревьев в удовлетворительном состоянии;  - проектируемое количество зеленых насаждений должно быть не менее вырубаемых (в полном объеме) в соответствии с требованиями Закона города Москвы от 05.05.1999 №17 «О защите зеленых насаждений»;  - компенсационное озеленение; | |
| 2.3.4 | Требование к архитектурно-планировочному решению | Архитектурно-планировочное решение выполнить с учетом:  - рекреационной нагрузки на территорию и характером использования данной территории горожанами  -функционального использования прилегающей территории;  - сложившейся дорожно-тропиночной сети;  - природных особенностей территории;  - ландшафтно-визуального анализа территории;  - максимального сохранения существующего рельефа и увязкой с существующими отметками местных проездов и линиями градостроительного регулирования. | |
| 2.3.5. | Изыскательские работы, осуществляемые Исполнителем | В состав отчетной документации по инженерным изысканиям включить материалы:   * Инженерно-топографический план в масштабе М 1:500 с подземными коммуникациями и красными линиями на пластиковом и оптическом носителе в формате \*.dwg согласованный в ГУП «Мосгоргеотрест»; | |
| 2.3.7. | Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения. | В соответствии с ПП РФ от 16.02.08 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (с изменениями на 28 апреля 2017 года) разработать раздел «Мероприятия по обеспечению доступности для маломобильных групп населения».Раздел разработать со следующими нормативными правовыми документами и государственными стандартами:- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;- в соответствии с законом города Москвы от 17.01.2001 № 3 «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур города Москвы (с изменениями на 16 декабря 2015 года)»,- с учетом Перечня национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на обязательной основе обеспечиваются соблюдение требований ФЗ «Технологический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 №1521 (далее - Перечень);- требований пунктов СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 (с Изменением №1)» (Изменение №1 утверждено Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 21 октября 2015 года N 750/пр), включенных в Перечень;- СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения»;- пункты СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», не противоречащие указанным пунктам СП 59.13330.2012;- ГОСТ Р 52131 – 2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»,- ГОСТ Р 52875-2007 «Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования», При разработке проекта предусмотреть:   * без барьерный вход на территорию (ширину входов не менее 0,9 м, высота порогов не более 1,4 см); * установку пониженного бортового камня на пешеходных переходах высотой до 0,015 м (при необходимости); * ширина лестничных маршей открытых лестниц должна быть не менее 1,35 м. Для открытых лестниц на перепадах рельефа ширину проступей следует принимать от 0,35 до 0,4 м; * высоту бордюров по краям пешеходных путей на территории рекомендуется принимать не менее 0,05 м. Перепад высот бордюров, бортовых камней вдоль эксплуатируемых газонов и озелененных площадок, примыкающих к путям пешеходного движения, не должны превышать 0,025 м. * при устройстве съездов с тротуара на транспортный проезд уклон должен быть не более 1:12, а около здания и в затесненных местах допускается увеличивать продольный уклон до 1:10 на протяжении не более 10 м. * ширина пешеходного пути с учетом встречного движения инвалидов на креслах-колясках должна быть не менее 2,0 м. В условиях сложившейся застройки допускается в пределах прямой видимости снижать ширину пути движения до 1,2 м. При этом следует устраивать не более чем через каждые 25 м горизонтальные площадки (карманы) размером не менее 2,0\*1,8 м для обеспечения возможности разъезда инвалидов на креслах-колясках. Продольный уклон путей движения, по которому возможен проезд инвалидов на креслах-колясках, не должен превышать 5%, поперечный - 2%. * пешеходные дорожки и площадки выполнить в твердом покрытии; * пандусы и съезды при перепадах высот (при необходимости). * места для инвалидов на кресле-коляске не менее 1,5 х 1,5 м в карманах для установки скамей; * безбарьерный доступ на площадки отдыха; * тактильные полосы перед препятствием на пешеходных путях в местах выхода на проезжую часть с контрастной окраской (при необходимости). Тактильные средства, выполняющие предупредительную функцию на покрытии пешеходных путей на участке, следует размещать не менее чем за 0,8 м до объекта информации или начала опасного участка, изменения направления движения, входа и т.п. Ширина тактильной полосы принимается в пределах 0,3-0,5 м; * информационные стенды и указатели с высокой контрастностью текста (высота и угол наклона при размещении информационного стенда должны обеспечивать удобство восприятия для всех посетителей, в том числе и для людей, перемещающихся в инвалидных колясках) (при необходимости); * предусмотреть доступность для инвалидов детских и спортивных площадок. | |
| 2.3.9. | По составу сметной документации | Сметную документацию выполнить в формате Smeta.ru (или Турбо сметчик). В разделе «Сметная документация» предоставить приложение «Определение начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на поставку товаров, оформленное в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 16 мая 2014 г № 242-РП.  (Передать Заказчику смету в составе проекта на бумажном носителе в 4-х экземплярах, а также в электронном виде в формате .sob).  Исполнитель вносит корректировки в сметную документацию по замечаниям, возникшим в процессе проведения экспертизы. | |
| 2.3.11. | Согласование проектной документации | Разработанная документация в полном объеме визируется представителями Рабочей группы и предаётся на согласование Заказчику. | |
| 3.1 | Порядок изменения технического задания | По соглашению сторон, в рамках подписанного дополнительного соглашения | |
| 3.2. | Ответственность за нарушение условий Контракта | В случае несоблюдения Исполнителем условий Контракта и Технического задания Заказчик применяет к Исполнителю меры ответственности согласно условиям Контракта. | |